

Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
280/2025. (XI. 27.) számú önkormányzati határozata
a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár Helyiségek és ingóságok bérbeadási
szabályzatának módosításáról

Pomáz Város Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján az alábbi határozatot hozza

1. Pomáz Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár Helyiségek és ingóságok bérbeadási szabályzatát.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Leidinger István polgármester

Határidő: 2025. december 5.

Végrehajtásban közreműködik: Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály

Végrehajtásról jelentést tesz: Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály


Leidinger István
polgármester




Dr. Balogh Pál
jegyző





Helyiségek és ingóságok bérbeadási szabályzata

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban PMHK) az éves költségvetésben megszabott saját bevételeinek teljesítéséhez bérbe adhatja helyiségeit azzal a kitétellel, hogy az intézmény helyiségei elsősorban az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a város kulturális koncepciójában és a munkatervben meghatározott feladatok ellátását szolgálják a törvényi háttér figyelembevételével.

I. A PMHK a következő helyiségeit adja bérbe:

1. Földszint:

- Színházterem
- Klubterem

2. Emelet:

- Harmónia terem
- Kaméleon terem
- Tükör terem
- Paletta terem

- 3. A PMHK épületében működő büfé és az intézmény külső területének (parkoló, zöld övezet) bérlete külön szerződés és megállapodás tárgyát képezi.**

II. Szerződéskötés szabályai:

- 1. A PMHK a bérlővel minden esetben szerződést köt, mely szerződésnek lehetőleg a rendezvény előtt, minimum 1 héttel, mindkét fél aláírásával ellátva létre kell jönnie. A szerződést a PMHK igazgatójával való egyeztetés után a gazdasági ügyintéző vagy közművelődési munkatárs köti meg.**

2. A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) bérlő adatai
- b) a helyiség (ek) neve
- c) a tervezett tevékenység
- d) a bérbevétel időpontja (...tól-...ig, egyszer, többször, rendszeresen stb.)
- e) a bérleti díj összege, a fizetés módja

- f) a kaució összege
- g) a bérbevétel egyéb lehetséges feltételei (pl. házirend betartása, plakátozás mikéntje, szükség esetén biztonsági személyzet megszervezése, dohányzásra kijelölt terület biztosítása stb.)
- h) a PMHK vállalásai (ügyelet, takarítás, berendezés, egyéb segítség megállapodás szerint)

III. Térítésmentes és kedvezményes terembérlettel kapcsolatos további feltételek, előírások:

1. Az ingyenes és kedvezményes rendezvények szervezői minden külső fizetési kötelezettségnek (fellépők bére, Artisjus jogdíjak) kötelesek eleget tenni, ezeket nem terhelik rá a PMHK-ra.
2. Azonos időpontban szóló igények esetén a felhasználók között az arányosság elvét kell alkalmazni, azok élveznek előnyt, akik az összehasonlításban kevesebb időpontra jelentettek be igényt.
3. Előnyt élveznek azok, akik egyéb közhasznú felajánlást tesznek. Ide értendő az is, ha a bérlő a város lakosai számára ingyenes szolgáltatást nyújt.
4. Amennyiben a bérlő az igényelt időpontban saját hibájából mégsem tart rendezvényt és erről legkésőbb a rendezvény időpontja előtt 10 nappal nem értesíti a PMHK-t, két ilyen alkalom után elveszti ingyenes terembérleti jogosultságát.
5. Ingyenes terembérletre kizárólag hétköznapi, nyitvatartási időben van lehetőség. (hétfő - péntek: 8.00 – 20.00)
6. Abban az esetben, ha a civil szervezetnek a rendezvényből bevétele keletkezik (belépődíj, foglalkozás díj stb.) így nem jogosult az ingyenes csak a kedvezményes terembérleti használatra.
7. A PMHK saját programjai előnyt élveznek, így szükség esetén az ingyenes terembérlet időpontjai – a terembérleti szerződésben foglaltak szerint - lemondhatóak.
8. A civil szervezetek minden év december 15. napjáig élhetnek a lehetőséggel, hogy leadják jövő évi teremigényeiket. Rendszeres használat esetén ez az igény nem lehet több heti egy alkalomnál, a bérlő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az PMHK-nak nincs szabad kapacitása az igényelt időpontban, a kérése elutasításra kerülhet.

IV. Bérlők köre:

1. Profit orientált külsős bérlők:

- a) Színházi előadások
- b) Valamilyen szolgáltatást nyújtók köre
- c) Üzleti tevékenység (vásárok, termékbemutatók stb.)
- d) A PMHK alaptevékenységéhez nem kapcsolható rendezvények, összejövetelek.
- e) Nem helyi rendezvények (kivétel az ingyenes használatra jogosultság esetén)

- f) A bérbevevő számára jelentős önálló bevételt eredményező rendezvények (pl. szilveszter, bálók)

2. 50%-os kedvezményes terembérleti díjra jogosultak

A kedvezményes díjra jogosultak azon kulturális közösségek, melyek a PMHK, illetve a város rendezvényein az adott év folyamán ingyenesen közreműködnek, valamint a PMHK-ban végzett tevékenységükkel eladható produktumot, szolgáltatást hoznak létre, pl. képzőművészeti kiállítási anyag megalkotása, fellépésre alkalmas táncprodukciók stb.

3. Bevétel nélküli rendezvények

Az Alapító Okiratban foglaltak, és az intézményi hasznosítás alapján az igazgató saját hatáskörben döntést hozhat a kedvezményes, vagy ingyenes igénybevételről.

4. Ingyenes terembérletre továbbá ingyenes technikai és egyéb tárgyi eszközök bérletére jogosultak

- a) Az egész város részére közhasznú tevékenységek (pl. tüdőszűrés, közmeghallgatás, ingyenes egészségügyi szűrések, véradás, önkormányzati ünnepek stb.)
- b) Az országos, önkormányzati választások, népszavazás
- c) Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott képviselői a választópolgárokkal történő kapcsolattartás céljából, havonta egy alkalommal, 1 óra időtartamban
- d) Az intézmény saját klubjai, szakkörei, tanfolyamai, rendezvényei amennyiben az intézmény adott évi költségvetése lehetővé teszi.
- e) Karitatív rendezvények. A bevétel igazoltan jótékonyági célra történő felhasználásával.
- f) Minden pomázi civil szervezet, aki év december 15 napjáig leadja következő éves igényét.
- g) A településen működő köznevelési és közoktatási intézmény bevétel nélküli rendezvényeire évi egy alkalommal. (pl. városi szülői értekezlet stb.)
- h) Pomáz Város Nemzetiségi Önkormányzatainak bevétel nélküli rendezvényeire évi egy alkalommal.

V. A PMHK technikai eszközei - együttesen TECHNIKAI CSOMAG, mely 1 fő technikai személyzettel igényelhető a bérbeadási szabályzathoz csatolt díjszabási táblázat alapján.

Hang-technika:

- keverő
- hangfalak
- kábelek
- mikrofonok, mikroportok
- kontroll hangfalak

Fény-technika:

- színházi led PAR lámpák

- RGB led lámpák

Vizuális-technika:

- projektor, laptop
- vetítővászon

VI. A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtártól igénybe vehető szolgáltatások egyedi megállapodás alapján, a terembérleti szerződés mellékleteként:

1. Szakmai kompetencia biztosítása (igény szerint)

- műsor
- dekoráció

2. Egyéb

- plakát, szórólap kihelyezése
- gyerekbirodalom biztosítása

VII. Egyéb rendelkezések

1. A bérbevétel feltétele a rendezvény előtt egy héttel megkötött írásbeli szerződés, és a szolgáltatásokról való megállapodás.
2. A megkötött terembérleti szerződés, bérlő általi lemondásának feltételei:
 - **Bérleti díj fizetési kötelezettséggel járó szerződés esetén:** Ha a Bérlő eláll a bérlemény igénybevételétől, ezt köteles a Bérbeadónak haladéktalanul, de legkésőbb a számára fenntartott időpont előtt 24 órával korábban kizárólag a penzugy.pmhk@pomaz.hu e-mail címre írásban bejelenteni. Amennyiben a lemondás 24 órán belül történik, a szerződésben foglalt díj 50 %-a kerül kiszámlázásra. Amennyiben a bérlő a lemondást nem jelzi írásban és nem jelenik meg a számára fenntartott időpontban, a bérleti díj 100 %-át köteles megfizetni.
 - **Térítésmentes szerződés esetén:** Ha a Bérlő eláll a bérlemény igénybevételétől, ezt köteles a Bérbeadónak haladéktalanul, de legkésőbb a számára fenntartott időpont előtt 10 naptári nappal korábban bejelenteni. A teremigény lemondás kizárólag írásban történhet a penzugy.pmhk@pomaz.hu e-mail címen. Két elmulasztott terembérleti igény lemondása után, a bérlő elveszti az ingyenességre való jogosultságát.”
3. Amennyiben más időpontra nem tehető közszolgálati rendezvény jön közbe, a művelődési ház a már előzőleg szerződött félnek ugyanazokkal a feltételekkel, más időpontban köteles helyiséget biztosítani.
4. Pomáz Város Önkormányzat Képviselőtestületének **265/2024. (XII.18.) számú** határozata alapján a Képviselő-testület az intézmény nyitvatartási idejét báli rendezvények esetében hajnali 2 órában állapítja meg. A határozat alapján

megállapított nyitvatartási idejétől a rendezvény szervezőjének indokolt kérelme alapján eltérés engedélyezhető. A kérelemről a polgármester dönt.

TEREMBÉRLETI DÍJAK

Teljes áru terembérleti díjak – nem rendszeres bérlők
(Kedvezményes díj: 50 %)

Helyiség	Hétfő - Szombat	Vasárnap és ünnepnap (min. 4 óra)	Hétfő – Szombat + Technikai csomag	Vasárnap és ünnepnap (min. 4 óra) + Technikai csomag
Színházterem	18.000 Ft/óra	24.000 Ft/óra	30.500 Ft/óra	36.500 Ft/óra
Klubterem	9.500 Ft/óra	12.000 Ft/óra	14.500 Ft/óra	18.000 Ft/óra
Emeleti termék	5.500 Ft/óra	7.500 Ft/óra	-	-
Klubterem + Színházterem	24.000 Ft/óra	30.500 Ft/óra	42.500 Ft/óra	48.500 Ft/óra

Teljes áru terembérleti díjak – rendszeres bérlők (minimum heti 1 alkalom)
(Kedvezményes díj: 50 %)

Helyiség	Hétfő - Szombat	Hétfő – Szombat + Technikai csomag
Színházterem	15.500 Ft/óra	18.000 Ft/óra
Klubterem	8.000 Ft/óra	9.500 Ft/óra
Emeleti termék	5.000 Ft/óra	-

Emeleti termék - technikai eszköz bérleti díjak:

- Projektor + laptop: 10.000 Ft /alkalom
- Bluetooth hangfal (kicsi): 2.500 Ft /alkalom
- Bluetooth hangfal (nagy): 5.000 Ft /alkalom

A FELTÜNTETETT ÁRAK NEM TARTOZNAK ÁFA KÖRBE.

A PLACC külső közösségi tér szolgáltatási díjairól a szabályzat **1. számú függeléke** rendelkezik.

Jelen szabályzat 2026. január 1. napjától lép hatályba.

Pomáz, 2025. november 7.

P.H.

Nyári Darinka
PMHK igazgató

Megismerési nyilatkozat

A PMHK *Helyiségek és ingóságok bérbeadási szabályzatába* foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

--	--	--	--

1. számú függelék

PLACC külső közösségi tér - szolgáltatási díjak

Pingpong asztalbérlés	1.000 Ft / óra
Pingpongütő és labda	500 Ft / óra
Társas játékok	500 Ft / alkalom
Kártyák	200 Ft / alkalom

Az ingóságok a díjak előre megfizetésével és 1.000 Ft letét ellenében vihetők ki a Placcra.