



# ÉVES BESZÁMOLÓ

## Könyvtár

### 2020

## A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi beszámolója

### 1) Rövid összefoglaló

#### a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

*A 2020-as év, mint minden könyvtárban, a miénkben is különleges volt. Rányomta bélyegét a pandémia, amely számokban is kifejezhető károkat okozott. Kölcsönzési mutatóinkat is ezek fényében elemeztem és mutatom be.*

#### I. időszak 2020.01.01-2020.03.16. az első zárás időpontjáig.

- *mondhatnám, hogy erre az időszakra a békés, megszokott kölcsönzési rend volt jellemző, de már akkor elérték az embereket a külföldi híradások, már az emberek egy része óvatosabb volt a közösségi terek látogatásával, március 16-hoz közeledve, egyre inkább a levegőben lógott a zárás lehetősége*

#### II. időszak 2020.03.16-2020.06.25. az első zárás ideje

- *teljes leltárt végeztünk zárás mellett*

#### III. időszak 2020.06-25-2020.11.11 a nyitva tartás ideje

- *hagyományos úton kölcsönöztünk, minden járványügyi ajánlást betartva, online katalógusunk elérhetővé vált és bevezettük a pikk-pakk kölcsönzési rendszerünket a gyors kiszolgálás lehetőségét megteremtve*

#### IV. időszak 2020.11.11-2020.12.31. a második zárás ideje (dec. 21-től téli zárás)

- *ablakon át kölcsönzünk, online katalógusból választják az olvasók a könyveket*

Beiratkozók	
Összesen	572
14 alatti	310
14-17 éves	20
18-29 éves	21
30-54 éves	124
55-65 éves	26
65 év feletti	73

	Napok száma		kölcsönzött dokumentumok száma	alkalmak száma	különböző személyek száma	Kölcs+Hossz+ visszahozatal dok. száma	Összes művelet
2020.03.16-ig, az első zárásig	50	összesen	2732	998	474	6452	6474
		14 év alatti	922	403	218	2158	2163
2020.03.16-06.25 1. zárás	67	összesen	leltár				43
		14 év alatti					18
2020.06.25-11.11. nyitás	97	összesen	4654	1650	563	7223	11536
		14 év alatti	1566	676	270	4089	4104
2020.11.11-12-31. (23-tól online kölcsönzés, heti 4 nap) 2. zárás	16	összesen	700	246	150	2927	2942
		14 év alatti	168	77	50	1100	1101

*A fenti táblázatban összefoglaltam a könyvtár könyvtárhasználati adatait. A szürkével kiemelt mezők a hagyományos nyitva tartás mellett történt forgalom adatait mutatják. Arányaiban a csak online kölcsönzés adatai, tekintettel az új kölcsönzési módra (OPAC katalógusból való választás) és a napok számára (16) sokkal jobban eredmény született, mint gondoltam.*

b) tárgyévi innovációk, innovatív lépések

- OPAC katalógus 2020.06.25-től
- plexi védőfalak a kollégák asztalára
- + egy dolgozói gép beszerelése az online kölcsönzéshez az olvasóterem ablakához
- az irodában az internetelés biztosítása a nyugodt, belső munkákhoz (pl. új könyvek rögzítése)
- a gyermekkönyvtár apró bútorainak szakszerű felújítása, a felajánlásba kapott székekkel együtt így már elegendő egy óvodai csoport számára
- szőnyegcsere a könyvtár egy részén
- 

c) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- covid járvány miatti zárás számunkra negatív és pozitív változásokat is hozott

- a közalkalmazotti lét megszűnése bizonytalanságot
- új, szakképzett kolléganő érkezése a január 1-ével megüresedett helyre, külön öröm, hogy helyi lakos
- november 1. intézményi vezető távozása és új vezetői pályázat kiírása bizonytalanságot
- új vezető decemberi érkezése új lehetőségeket

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

*Célkitűzéseink között szerepelt a könyvtári tagok számának megtartása illetve emelése. Ez sajnos a külső körülmények hatása miatt nem volt tartható. Elmozdulás az online tér kihasználása felé azt gondolom messze meghaladta elképzeléseinket. Részben az online katalógus bevezetése és a kényszer szülte nagyobb megjelenés az online térben. (gyakoribb Facebook megjelenés). A könyvtárban fellelhető (semmilyen nyilvántartásban nem szereplő) fényképek digitalizálásának kb. 50 %-a megtörtént.*

*A tervezettnél jóval kevesebb a kölcsönzésen kívüli tevékenység megvalósulása a járvány miatt.*

*Nem szerepelt terveink között az dokumentumok leltára, de az első zárás magával hozta a lehetőséget, amelyet kihasználtunk.*

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

*A legfontosabb pályázatunk az NKA Márai pályázata, amely segítségével 150 ezer Ft értékben gyarapodott könyvtárunk kitűnő minőségű könyvekkel, nagy segítség számunkra az NKA folyóiratainak ingyenes rendelkezésre bocsátása, ami felbecsülhetetlen értékű. A fenntartó által kiírt rendezvények megrendezésére, gyerekek vendéglátására elnyert pályázati összeget minimális mértékben tudtuk csak felhasználni, így az visszafizetésre került.*

## 3. Szervezet

*Könyvtárunk továbbra is a Művelődési Házzal közös intézményként működik, szakmailag önállóságot élvez. Három szakirányú, felsőfokú végzettséggel rendelkező kolléga végzi a tevékenységet. Augusztus végén az új kolléganő belépésével újra feltöltöttük az összes státuszunkat. Munkánkat úgy szervezzük, hogy valamennyien el tudjunk látni bármilyen felmerülő feladatot, de természetesen mindegyikünknek megvannak az erősségei. Szoros együttműködésre törekedtünk és törekszünk a Művelődési Házzal. Segítjük a nagyobb rendezvényeket és mi is kapunk segítséget a ház munkatársaitól.*

#### 4. Infrastruktúra

##### a) fizikai terek változása

*A könyvtár terein nagyértékű beruházásról nem tudok beszámolni, mégis vannak esztétikai és kényelmi változások, amelyeket végre tudtunk hajtani. Az intézményen belüli polcátcsoportosítással, új szőnyeg vásárlásával kicsit barátságossá tettük a kölcsönzési teret. A plexik a kölcsönző asztalokon a biztonságot növelik, valamint olvasói adakozásból egy vezeték nélküli telefonkészülék vásárlására is sor került, amely segíti a telefonos információkérések megválaszolását.*

*A december 1-én beiktatott új intézményvezető, egy új arculatot felvázoló terve jelenleg megvalósítás alatt van. Ennek pozitív hatását egész biztosan a könyvtár is érezni fogja.*

##### b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Könyvtárunk gépparkjában jelentős fejlesztés nem történt, de átcsoportosítás igen. Összesen 8 db számítógép van a könyvtárban. Míg 2019-ben 5 darabot az olvasók rendelkezésére bocsátottunk, meggyőződünk róla, hogy kihasználatlan maradt. Ma már a legtöbb háztartás rendelkezik internet elérhetőséggel. Maximum 8-10 fő beiratkozott olvasó használta különböző időpontokban a gépeket, így a 4 db bőven lefedi a szükségletet. (természetesen vezettük a használatot). Így lehetőség nyílt arra, hogy egy gépet az online kölcsönzéshez illetve a belső irodai munkához beállítsunk.

#### 5. Gyűjteményi információk

##### a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

*A gyűjteményünket ért legnagyobb hatás az idei évben az első zárás elrendelése alatt lebonyolított teljes körű leltár volt. A könyvtárban a jelenleg dolgozók közül nem dolgozott senki a könyvtárban a legutolsó leltár készítésénél. Az előző (kettő) könyvtárvezető kinevezésekor nem történt leltárszerű átadás-átvétel.*

*A leltár megkezdése előtt lezártuk az első negyedév selejtesését, így a leltárkönyvben a II. negyedévi törlés megegyezik a leltár során keletkezett hiánnyal. 1261 könyvet selejteztünk le a leltár során. Belefértünk a megengedett hiány kategóriába. Tekintettel arra, hogy nem öt éves időszakról beszélünk nem rossz eredmény. Ha azt veszem figyelembe, hogy semmilyen „lopásgátlást” nem alkalmazunk (nincs értékmegőrző szekrény, ruhatár, nincs mágneses fémdetektor és biztonsági kamera se), kifejezetten jó*

eredmény. Az érdekesség kedvéért a leselejtezett összes könyv 1261, ebből szakkönyv 478, szépirodalom 403 és gyermekkönyv 381.

Az elmúlt évben könyvtárunk 1122 könyvvel gyarapodott 2.112.559.- Ft értékben. Ebből 896 vétel, 226 pedig ajándékozás útján került az állományba. Számlával vásárolt könyvek értéke 1.949.287.- Ft, amit a kulturális normatíva ránk eső részéből vásároltunk. Az előző évben beszerzett könyvállomány összetétele nem a legideálisabban sikerült, ezt igyekszünk korrigálni az idei évben. (121 szakkönyv, 631 szépirodalom, 352 gyerekkönyv)

Az könyvtári állományunk év végén a következőképpen alakult:

	dokumentum száma
szakkönyv	10217
szépirodalom	8121
gyerekirodalom	9571
állomány	27909

1974 dokumentum selejtezésére került sor. 852 db dokumentummal többet selejteztünk le, mint amennyi az állományba került. A különbség a teljes leltár miatt alakult így. Azt is tudomásul kell vennünk, hogy nem lesz több helyünk, tehát az állomány nagyságát kordában kell tartanunk. Nincs értelme tartogatnunk pl. a régi, egyenkötésbe bújtatott mesekönyveket, mert ezeket se a gyerekek se a szülők nem kölcsönözik szívesen. Mondhatnám egyáltalán, hiába ítéljük meg mi úgy, hogy ezek sok esetben lényegesen értékesebb tartalommal bírnak, mint az újak.

#### c) gyűjteményfeltárás

Az elmúlt évben a könyvtárba bekerült könyvek 100 %-a állományba véve, felcutterezve, a Szikla IKR –be rögzítve, a helyileg használt jelölő kiemelésekkel ellátva került s polcokra. Alapkövetelmény, hogy nem engedünk ki könyvet használatra anélkül, hogy ne kerülne feldolgozásra. A feldolgozási folyamat átlagosan 3 napot vesz igénybe.

#### c) állományvédelem

Sem anyagi sem technikai eszközökkel könyvek kötéséhez nem rendelkezünk. Miután nem rendelkezünk pótolhatatlan művekkel (legfeljebb átmeneti a hiány a piacon), számunkra a csere a megoldás. Azonban ebben az évben az átfogó leltár során az összes könyvet fertőtlenítőszeres, enyhén nedves, mikroszálas törőronggyal egyik kollégánk fertőtlenítette.

d) digitalizálás

*Ebben az évben a leltár során előkerült jelöletlen és semmilyen módon nem nyilvántartott fotókból kb. 200 db-ot beszkeneltünk. Jelenleg a könyvtár nem rendelkezik saját, digitalizálásra alkalmas eszközzel, saját, otthoni gépen történt.*

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők) kialakított szolgáltatások eredményei

b) helyben elérhető szolgáltatások

- *könyvkölcsönzés*
- *elektronikus katalógus*
- *folyóirat-olvasás*
- *internetelérés*
- *(saját fülhallgatóval) zenehallgatás, hangoskönyv hallgatása*
- *nyomtatás*
- *fénymásolás*
- 

c) távolról elérhető szolgáltatások

- *Az első zárás alatt a fenntartó kérésünkre az OPAC – online elérhető katalógus beszerzését lehetővé tette*
- *e-mailben pikk-pakk könyv-összekészítő szolgáltatást indítottunk, amelyet a nyitva tartás mellett is működtettünk, a lehető legrövidebb személyes érintkezés miatt*

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- *nem kedvezett az idei év a rendezvények lebonyolítására, a megszervezett találkozókot is sorra mondták le a meghívottak*
- *az általános iskolák igazgatói sem engedélyezték az osztályoknak a könyvtár látogatását, így az osztályfőnökök lemondták az órákat*
- *mivel a távolságtartás volt a cél egész évben, így a júniustól november derekáig tartó időszakban két szabadtéri bábozást mertünk bevállalni, volt két nyugdíjasunk, akiknek alapfokú számítógép használatot tartottunk*

e) online felületek (honlap, közösségi média)

- *közös honlapunk van a művelődési házzal, amely nem a legmodernebb és, ami ennél rosszabb nem „felhasználóbarát”, a tervbe vett változtatás anyagi vonzata egyelőre nem áll rendelkezésre, a könyvtár működésével kapcsolatos információkat pontosan megjelentetjük a honlapon, mert azt tekintjük hivatalos(abb) csatornának*
- *számunkra a facebook a legkönnyebben kezelhető és leggyorsabban hozzáférhető felület, igyekszünk kihasználni a tájékoztatásra és főleg könyvekkel, irodalommal kapcsolatos írásokat osztunk meg, úgy gondolom, hogy a zárás ebben az esetben, ezen a téren csak pozitívumot hozott*

## 7. Minőségirányítás

### a) használói elégedettségmérés

- *ebben az évben nem kedvezett a vírushelyzet annak, hogy felmérést végezzünk. Az év elején a statisztika, beszámolók, munkatervek sok energiát elvesznek a „terepmunkától”. A 2020-as évet Tornóczy Judit kolléganővel ketten vittük egészen augusztus végéig, amíg ki nem egészültünk egy újabb könyvtárossal, Várszegi Virággal. Az év eleje forgalmasabb is a beiratkozásokat tekintve, valamint még élénkebbek az emberekben a rendszeres könyvtárlátogatást tett „fogadalmak” is.*
- *már év elejére is rányomta a bélyegét a koronavírus, elbizonytalanodtak az emberek. Könyvtárunk beiratkozott olvasói között az idősebb korosztály hagyományosan magas létszámmal képviselteti magát, a 2020-as évben is arányiban sokakat viszontláttunk, de korántsem akkora mértékben voltak jelen, mint korábban*
- *Mivel interneten nem voltunk kellően aktívak az ezt megelőző években, nem gondolom, hogy releváns mérést tudtunk volna végezni és helyben pedig nem tartottuk szerencsésnek, hogy bármilyen mérés miatt tartóztassuk az olvasóinkat akár egy pár perces kérdőív kitöltése miatt is.*

### b) önértékelés

- *minden évben, amikor a beszámolót elkészítjük, óhatatlanul szembe kell néznünk statisztikailag és minden más téren előző évi munkánk eredményeivel, szembesülünk azzal, hogy a magunk által kitűzött célokat sikerült elérnünk vagy nem, ezt mindenképpen egy önértékelés folyamatában történik*
- *ebben az évben pozitívumként tudom felhozni a teljes körű leltár lebonyolítását, amely sok éves adóssága volt a könyvtárnak (leltárhiányunk a megengedett*



*értékek között volt annak ellenére, hogy hosszú ideje nem volt átfogó leltár a könyvtárban) A leltár eredményét a fenntartó elfogadta, a hiányzó könyveket leselejteztük – így sokkal pontosabb a állomány nyilvántartásunk.*

- *fontosnak tarom, hogy elindulhatott az online katalógus OPAC távoli elérése az olvasók számára*
- *eredményként könyvelem el, hogy lényegesen aktívabban vagyunk jelen a facebook oldalon (könyvajánlók, felhívások, pontos információk)*
- *a képek digitalizálásával elindítottuk régi adósságunkat, nem utolsó sorban azzal a szándékkal, hogy azokat a ház 40.éves évfordulója alkalmából a 2021-es évben majd használni tudjunk*
- *örülünk, hogy legalább az év második felében sikerült szakképzett kollégával feltölteni a január 1-től üresen álló pozíciót*

c) megyei hatáskörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

- *a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumokat megörököltük az előző könyvtár vezetésétől, akik elmondására tudunk hivatkozni, miszerint a megalkotásukban nagy segítséget kaptak a megyei könyvtár munkatársaitól*
- *miután az előző évben más feladatokra koncentráltunk, ilyen jellegű dokumentumaik felülvizsgálata elmaradt, ezért nem is használtuk ki a megyei könyvtár nyújtotta lehetőséget, amit továbbképzés formájában rendszeres időközönként indítottak*

## 8. Tudományos kutatás és kiadványok

*Könyvtárunk a 2020-as évben nem vett részt tudományos kutatásban és nem adott ki semmilyen kiadványt.*

## 9. Partnerségi együttműködés

- a) *kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség*
- *a közművelődés terén nincs más lehetőségünk, mint az együttműködés lévén, hogy egy integrált rendszerben működő intézmény vagyunk, számunkra ez nem is okoz nehézséget, december 1-től új vezetője van az intézménynek és mivel végzettsége alapján könyvtáros is, ezért szakmai kérdésekben is képviselni tudja érdekeinket a fenntartó felé*

- *könyvtárunk nyitott a település közoktatási intézményei felé, rendszeresen bekérem az iskolai könyvtáros kollégáktól a kötelező illetve ajánlott olvasmányok listáját, amelyeket maximálisan figyelembe veszünk a beszerzések tervezésénél, könyvtári órákat kínálunk – előre egyeztetett témákban, rendszeresen látogatnak minket óvodás csoportok ismerkedni a könyvtárral,*
- *a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár a helyi középiskola fogadja a helyi középiskola diákjait az érettségihez szükséges önkéntesség teljesítéséhez, de gyakran előfordul, hogy más települések középiskolásai is megkeresnek minket*
- *az elmúlt években rendszeresen érkeztek gyakorlatra hozzánk, a könyvtárba felsőfokú képesítést nyújtó intézmények diákjai, a BME könyvtáros, segédkönyvtárost képző intézetével mondhatom hagyományosan jó a kapcsolatunk, igyekszünk bemutatni a könyvtári munka minden szegmensét, amennyiben a képzés során olyan kérdés merül fel, amelyben nem érezzük magunkat a témában otthon, segítenek a megyei könyvtár munkatársai és szívesen fogadják leendő kollégáinkat egy-egy délelőttre.*

## 10. PR/marketing/ kommunikáció eredményei

### a) a könyvtár megjelenése médiumokban

- *ezen a területen van sok teendőnk, a helyi újságban évente 1-2 alkalommal jelent meg a könyvtárral kapcsolatban hír, sokkal jobban ki kellene használnunk a helyi TV nyújtotta lehetőségeket is*

### b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- *december 1-vel az intézmény igazgatói székét Nyári Darinka foglalta el, aki fiatalos lendülettel látott hozzá az egész intézmény arculatváltatásához, kommunikációjának átformálásához, mivel a social media működését is tapasztalatból ismeri – ebből a szempontból is várható változás a könyvtárunk életében*
- *november, december hónapban több social media megjelenésünk volt, mint előtte egész évben, pl. heti rendszerességgel jelennek meg oldalunkon könyvajánlók*

## 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól
- b) a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- *rendelkezésre álltak az év elején esedékes statisztika, beszámoló és munkatervvel kapcsolatos bármilyen kérdés megválaszolásában*
  - *év közben is bármikor fordulhattunk a kollégákhoz bármilyen szakmai ügyben*
  - *segítettek minket információkkal a közalkalmazotti jogviszony átalakulásával kapcsolatos jogszabályok értelmezésében*
  - *a koronavírus ideje alatt is segítettek a rendeletek értelmezésében*
  - *rendszeresen küldtek információkat, összefoglalókat*
  - *még eligazodást segítő piktogramok legyártásával is segítettek minket*
- c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról
- *a beszámolók és munkatervek alapján a fenntartónak elküldött javaslatok minden bizonnyal hozzájárulnak ahhoz, hogy a fenntartó a munkánkba jobban belelásson, jobban átlássa a könyvtárban zajló folyamatokat*
  - *a javaslatok, amelyeket fejlesztésre teszünk és a megyei könyvtár is alátámaszt, sokkal nagyobb eséllyel kapnak támogatást*

## 12.A koronavírus-járvány okozta változásokról

b) részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben

*a könyvtár nem vett részt a védekezésben, lehetőségünk volt szakmai munkát végezni (leltár)*

- a) milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására
- *plexifal felszerelése a kölcsönző pontokon*
  - *ablakon át történő könyvkölcsönzés a zárás ideje alatt*
  - *OPEC – online katalógus távoli hozzáférés*

- *pikk-pakk könyvcsomagok összeállítása kérésre az első zárást követően a gyors kiszolgálás érdekében*
- d) milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a vészhelyzet és a járványügyi készültség alatt
  - *információ a változó jogszabályokról*
  - *segítség az azokban való eligazodásban*
  - *jó gyakorlatok ismertetése*
  - *figyelemfelhívó táblák használatunkra bocsátása (távolságtartás, szájmaszk használata, kézfertőtlenítő használata stb.*
  - *bármikor rendelkezésre álltak a felkészült kollégák, hogy a járvánnyal, jogszabályokkal kapcsolatban kérdéseinkre válaszoljanak*

Reméljük, hogy munkánkkal hozzájárultunk és gazdagítottuk az idén is a település kulturális életét.

Pomáz, 2021. február 18.

Benkovics Zita  
könyvtárvezető

A könyvtár pénzügyi adatai a gazdasági osztály által megadott adatok alapján:

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Az intézmény működési bevétele	185
2.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.	– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.	– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.	Egyéb bevétel összesen	0
8.	<b>Bevételek</b>	
	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>185</b>
9.	Személyi juttatás	8788
10.	Munkaadókat terhelő összes járulék	1388
11.	Dologi kiadás	881
12.	Felújítási kiadás	
13.	Felhalmozási kiadás	2057
14.	Egyéb kiadás	0
15.	<b>Kiadások</b>	
	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	<b>13114</b>