



MUKATERV

Könyvtár

2021

Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2021. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

- a 2021-es év már nem hagyományosan indul, a munkaterv készítésének időpontjában is még zárva van a járványügyi helyzet miatt. Ez a helyzet pedig nem hagyományos dolgokat is elvár tőlünk az idei évben. Elsősorban a kölcsönzés megoldását, alkalmazkodva mindig az adott körülmények közé, eleget téve a jogszabályi környezetnek
 - több online jelenléteket igényel a munkánk, ismertetőket az új könyvbeszerzésekről, aktívabb online kommunikációt olvasóinkkal
 - a már az online katalógust használókon kívül igyekeznünk kell még több lakoshoz eljuttatni az információkat (helyi lap, facebook riport, kisfilm-némafilm)
- a. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- ebben az évben szeretnénk bevezetni a 75 év felettiak számára a könyvek házhozszállítását, legyen a kérés online katalógusból kiválasztott könyv, telefonos kérés vagy az olvasó ránk bízva a döntést, hogy eddigi kölcsönzései alapján mi válasszunk neki (büszkén állíthatom, hogy ebben a kérdésben, teljes mértékben tudunk támaszkodni Tornósy Judit kolléganő hihetetlen memoriájára és empátiájára az idősebb korosztály irányába)
 - terveink szerint sikerül öltöző-értékmegőrző szekrényeket vásárolnunk az olvasók kényelme és a könyvtár értékeinek megóvása érdekében
 - folyamatossá tesszük a facebook oldalunk tartalmának frissítését (ebben új kolléganőnk Várszegi Virág munkájára kiemelten számítunk)
 - a helytörténeti gyűjteményünket áttekintjük és feltárjuk, népszerűsítjük a lakosság számára
 - a jelenlegi 3 db könyv/ gyermek kölcsönzést időszerűnek látjuk 5db-ra emelni, a felnőttekéhez hasonlóan

- előterjesztést nyújtunk be a késedelmi pótlék megemelésére, mert a napi 5 Ft/dokumentum már nem jelent ösztönzést a határidők betartására, mindezt a könyvtári tagsági díj mértékének változatlanul hagyása mellett, így gyakorlatilag nem jelentene semmilyen áremelkedést a szabálykövető könyvtári tagok számára
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények
 - az év munkáját valószínűleg a járvány alakulása fogja leginkább befolyásolni
 - jó illetve rossz irányba is, mert azok az olvasóink, akik igényelnék a jelenléti könyvválasztást és tartanak a fertőzéstől nehezen fognak hozzánk „visszatalálni” még a nyitást követően is
 - ellenben a kevesebb idővel rendelkező olvasók egyre gyakrabban fogják használni a katalógusunkat, amire a jelenléti látogatásnál nagyon ritkán mutatkozott igény
 - az, hogy milyen kisebb beruházásokat tudunk majd a könyvtárban végrehajtani, nagymértékben függ a város elfogadásra váró költségvetésétől
 - pozitív hatása lesz a beszerzések alakulására az, hogy felemelték a kulturális normatíva összegét, így emelkedik a dokumentumokra fordítható összeg
 - egyértelműen pozitív hatást várunk attól, hogy egy új, agilis, fiatalos csapat irányítja a művelődési házat, ami minden bizonnyal több látogatót vonz majd a művelődési házba

2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok
 - tisztázni kell a bevételek kezelését a megváltozott elvárásoknak megfelelően
 - a 75 éven felüliek háztól-házig kölcsönzésének bevezetése

- továbbra is gyorsan feldolgozni és az olvasók rendelkezésére adni az új beszerzéseket
- a lehető legtöbb esztétikai és kényelmi beavatkozást véghezvinni a legkisebb pénzügyi befektetéssel
- fontos lenne megoldani az árnyékolást az olvasóteremben - így az nyáron is használható lehetne
- wifi elérhetőség bevezetése a leghátsó terembe az olvasók részére
- felülvizsgálni a könyvtár dokumentációját
- előkészíteni a hírlevél küldés lehetőségét
-

b. a pályázati tevékenység

- figyeljük a pályázatokat, amelyek munkánkat támogathatják
- igyekszünk szorosabban együttműködni a művelődési ház csapatával közös pályázatokon is indulni

3. Szervezet

- reményeink szerint a munkatársak személyében nem történik változás a 2021-es évben, úgy gondolom, hogy a csapatban mindenkinek megvannak az erősségei, tudunk együtt dolgozni, nem különbözik értékrendünk, elképzeléseink a könyvtári munkát illetően

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változtatása

- tervbe vettük az olvasóterem és szakirodalmi terem mennyezetének festését, mert esztétikailag romboló hatású a beázások megmaradtak a ház felújítása után
- fény és hővédőfólia kerülhet a két legmelegebb terem ablakára, amely akár 7-8 fokkal is csökkentheti a hőmérsékletet a termekben
- a 2020-as év végén már gazdagodtunk új szőnyeggel, ez minden bizonnyal folytatódik az idei évben is

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- a számítógépparkunk - egyelőre - nem szorul cserére, ellátja a feladatot, ami a mindennapos munkánk igényel, valamint az olvasói gépek megfelelnek az olvasók igényeinek
- a meglévő fénymásoló, nyomtató cseréjére hamarosan sor kerül, mert a házban lévő gépek elavultak, nem rentábilis a fenntartásuk, rendkívül rossz minőségben nyomtatnak – egy új lízingelési projekttel csökkenthetjük és tervezhetőbbé tesszük a kiadásokat, a cseréből kifolyólag nőni tud a szolgáltatásaink köre a könyvtárban
- az eddigi max A/4 méretű fekete/fehér nyomtatás, fénymásolás kiegészülne A/3-as méretig színes nyomtatás és fénymásolás lehetőségével és előreláthatóan szkennelni is tudunk majd
- anyagi támogatás függvénye a Szikla IKR kiegészítendő blokknyomtató rendszer

c. egyéb infrastruktúra

- a megvásárlásra kerülő öltözőszekrények régi adósságot törlesztenek az olvasók kulturált kiszolgálását illetően
- a gyermekkönyvtár székeinek felújítása folyamatban van (szakszerű felújítás, gyakorlatilag egy óvodáscsoportnyi új székünk lesz)

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- könyvtárunk ugyan rendelkezik raktárral, de inkább csak többpéldányos könyvek éppen „föls” példányait, a nem kölcsönzött nemzetiségi irodalom egy részét és a szakirodalom egy szegmensét tároljuk
- 2021-es évben remélhetőleg az online katalógus gyakoribb használata miatt reménykedünk abban, hogy a szakirodalom irányában is fellendül az olvasók érdeklődése
- a 2020-as évben arányaiban kicsit több szépirodalmi könyv került a kosárba, az idén jobban odafigyelünk az arányokra

b. gyűjteményfeltárás

- továbbra is célunk, hogy az új könyvek érkezésüktől számított kb. 3 napon belül az olvasókhoz kerüljenek, könyvet kizárólag teljes feldolgozás után engedünk ki az olvasóterbe
- állományunkban előfordulnak könyvek, amelyeket ajándékba kapott a könyvtár és csak Q vagy W jelzéssel ideiglenesen kölcsönözhetővé tették elődeink, ami azért nem praktikus, mert katalógusból nem visszakereshetők, ezeket most vagy leselejtezzük, vagy 10.- Ft-os értéken állományba vonjuk

c. állományvédelem

- amennyiben az értékmegőrző öltöző szekrényt az olvasók rendelkezésére bocsájtjuk, bizonyára kevesebb lesz az „eltűnt” könyv, ami valójában nagyon bosszantó
- könyvtárunk elrendezése nem teszi lehetővé, hogy mindig az olvasók „nyomában” legyünk anélkül, hogy ez ne lenne kellemetlen, így nem marad más, mint a bizalom, de bizonyára nem véletlen, hogy a legtöbb könyv a leltárhiany feltárásánál a nehézkesen belátható szakirodalmi részből tűnt el
- felmérjük, árajánlatot kérünk az idei évben arra, hogy előkészítsük a mágnescsíkos védelem bevezetését

d. digitalizálás

- 2021-es év a művelődési ház fennállásának 40. évfordulója, ezért ebben az évben digitalizáljuk az összes könyvtárunkban fellelhető fényképet, ezeket az ünnepségsorozat alkalmával biztosan tudjuk használni

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- folytatjuk a gyermekek számára szervezett foglalkozásokat
 - a legkisebbekkel a gyerekbirodalomba érkezőknek szeretnénk időről időre mesélni, bábozni nekik

- szorosabb kapcsolatot szeretnénk a helyi kisebbség kulturális csoportjaival, hogy esetleg helyet adhassunk kulturális értékeik bemutatásának
 - 75 év felettiak és mozgásukban akadályozottak háztól-házig kölcsönzésének bevezetése
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- a fénymásoló váltásával bővülnek a helyben elérhető szolgáltatásaink (A/3-as méretben nyomtatás és fénymásolás, színesben nyomtatás és fénymásolás, szkennelés)
 - vállaljuk a 75 éven felülieknek a könyvek házhozszállítását
 - a gyermekek által kölcsönzött könyvek számát háromról ötre emeljük
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- a fentartóval közösen aláírtuk az OPAC online katalógus megrendeléséről a folyamatos szerződés kiegészítését
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- a 2021-es évben tervezünk legalább 3 író-olvasó találkozót, egyet a német kisebbség kitelepítése évfordulója kapcsán (német nemzetiségekkel kapcsolatos könyvbemutató), egyet a roma kisebbség hetében (roma szerző) és legalább egy gyermekkönyv szerzővel
 - tervbe vettünk egy gyermekkönyv kiállítás és vásár megrendezését
 - őszi-téli időszakban 2-3 diafilm vetítést a legkisebbeknek (a korai sötétedés, fényviszonyok miatt)
 - nyár végén bábszínház a szabadban (Mesés nyári estek)
- e. online felületek (honlap, közösségi média)
- tervben szerepel a régi, nehézkes honlap cseréje, ennek törekszünk mielőbbi megvalósítására, addig is, amíg az anyagiakat előteremtjük rá a régi honlap frissítését rendszeressé tesszük
 - a közösségi média ma már elkerülhetetlen része a kommunikációnak, már az előző év november- december havában is lényegesen aktívabbak voltunk, mint az azt megelőző időszakban, ezt szeretnénk

folytatni, ebben van segítségünkre Várszegi Virág kolléganőnk, aki augusztusban csatlakozott hozzánk

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

- a művelődési házzal közös online kérdőíven kérdezzük meg a lakosságot, hogy a jelenleg elérhető szolgáltatásokon kívül, mire lenne igény
- tervezünk egy rövid kérdőívet az olvasóink körében online és papíralapon is szolgáltatásainkkal való elégedettség mérésére

b. önértékelés

- negyedévente értékeljük a munkatervben megtervezettek időarányos teljesülését, esteleg kiegészítjük, módosítjuk

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

8. Tudományos kutatás és kiadványok

- nem tervezünk tudományos kutatást, kiadványban megjelentetését sem

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- továbbra is szívesen látjuk oktatási intézmények tanulóit a középiskolai önkéntesség keretében
- indítani szeretnénk általános iskolásoknak „könyvtáros leszek” szakkört
- továbbra is készséggel állunk rendelkezésére a könyvtári szakmát választók gyakorlati helyének biztosításához

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

- nagyobb hangsúlyt fektetünk a helyi sajtóban, tv-ben való gyakoribb megjelenésre
- gyakrabban számolunk majd be a facebook oldalunkon a könyvtárban folyó munkáról

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- az arculatváltás megkezdődött, reméljük, hogy elnyeri Pomáz lakosságának tetszését
- a művelődési ház előterének megújulásával, reméljük, hogy a régi olvasóink mellé újak is csatlakoznak majd
- a házban megnyíló büfé valamint gyermeksarok, szoptató és pelenkázó jó ok lehet arra, hogy egy új réteg is rátaláljon a művelődési házra és könyvtárra
- erősíteni és hangsúlyozni szeretnénk, hogy a könyvtár bár szakmailag független intézmény, de mégis a művelődési házzal közös térben, közös célokért, együtt dolgozó csapat

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
 - továbbra is igényt tartanánk a megyei könyvtár által nyújtott segítségre a jogszabályi környezetben való eligazodásra
 - a telefonos segítségnyújtásra bármely szakmai kérdésben
 - a figyelemfelhívó levelekre, amelyekben fontos határidőkre hívják fel figyelmünket
 - a statisztikához, beszámolóhoz és munkaterv készítéséhez nyújtott segítségre

- a számos minket érinthető pályázatra való figyelemfelhívásra
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,
- szívesen vesszük a fenntartó felé tett szakmai értékelést és javaslatokat, amelyek a könyvtárral kapcsolatban születnek – jó dolognak tartanám, ha előbb az érintett könyvtár láthatná az értékelést és esetleg fűzhetne hozzá megjegyzéseket - természetesen nem a szakvélemény megmásítása lenne a cél, hanem pár dolgot tisztázni lehetne, mielőtt azt már elvárásként látnánk viszont a fenntartó részéről úgy, hogy nincs meg hozzá a feltétel

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. milyen új szolgáltatásokat kívánnak bevezetni a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására?
- szeretnénk folytatni az online katalógus népszerűsítését
 - az ablakon át való kölcsönzésnél a törzsidón kívül, lehetőséget adunk a személyes időpontegyeztetésre a még elfogadható kereteken belül (ezt most is biztosítjuk az olvasóknak, amennyiben egyeztetnek velünk)
 - **a reprográfiai szolgáltatások bővítésével és színvonalának emelésével annak a lehetőséget teremtjük meg, hogy ne kelljen nagyobb távolságra utazni ezirányú ügyek intézéséhez**
- b. Milyen formában tudják elképzelni a könyvtár részvételét a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- a 75 éven felülieknek és mozgásukban valamilyen okból akadályozottakna biztosítani szeretnénk a házhozszállítást
 - szívesen kihelyezünk a könyvtárban a településen aktuális koronavírussal foglalkozó szórólapokat
 - a könyvtárak nyitása esetén teret adunk a vírussal kapcsolatos beszélgetéseknek

- c. Milyen segítséget várunk a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?
- szívesen vesszük, ha felhívják a figyelmünket minden a könyvtárat bármilyen szempontból érintő rendelet, jogszabály megjelenésére
 - gyakorlati tanácsokat is szívesen látunk (fertőtlenítés, könyvek karanténja stb.)
 - szívesen olvasunk összegyűjtött jógyakorlatokról is, amelyeket mi is használhatunk esetleg

Természetesen minden tervünk változhat annak függvényében, hogy a pandémiás helyzet milyen irányban változik az elkövetkező időszakban. Nekünk az a feladatunk, hogy a helyzethez alkalmazkodva próbáljuk munkánkat a legjobban végezni a lakosság megalégedésére.

Pomáz, 2021. 02. 28.

Benkovics Zita
könyvtárvezető