750/2016

POMÁZI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban együtt: Adatkezelő szerv) vezetője az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) bekezdés rendelkezése alapján az adatvédelem és adatbiztonság érdekében, továbbá a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére tekintettel az alábbi szabályzatot alkotja meg, illetve az alábbi szabályzat alkalmazását rendeli el.

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő szerv által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint célja, hogy biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét.

2. A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szervnél foglalkoztatottakra, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, azon személyekre, akik – munkatapasztalatszerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat az Adatkezelő szervnél töltik (a továbbiakban együttesen: munkavállaló), továbbá a vagyonnyilatkozatban foglalt személyekre.

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szerv kezelésében lévő személyes adatok védelmére, kezelésére. A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a közterület kamerázására.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az új általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR), valamint az Infotv. rendelkezései az irányadóak.

4. Személyes adatok védelme

4.1 Általános szabályok

A személyes adatok őrzéséért, védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Adatkezelő szerv törvényes képviselője (továbbiakban: Vezetője) a felelős.

Az Adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről, és betartásáról az Adatkezelő szerv vezetője gondoskodik.

Az Adatkezelő felelős a személyes adatok szabályszerű kezelésének megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság").

4.2. Az előzetes tájékoztatás követelménye

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez, azaz a rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát."

Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet.

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára. Az érintettek a megfelelő tájékoztatáson keresztül ismerhetik meg a személyes adataikra vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joguk.

A GDPR (39) preambulumbekezdés alapján a személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Mesterséges intelligencia alkalmazására csak nagyon erős garanciák és megfelelő tervezés mellett kerülhet sor, megbízható és emberközpontú módon.

A mesterséges intelligencia bármely célból történő alkalmazására, különösen a különleges adatok kapcsán - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag csak jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor azzal, hogy a mesterséges inteligencia alkalmazása érdekében a szervezet vezetője az etikai keretrendszert kialakítja a szervezeten belül, különös tekintettel az érintett szervezet etikai kódexére.

Az előzetes tájékoztatásra vonatkozó követelményeket a jogalkotó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. §-abban is megfogalmazta.

Az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi elemét tehát tartalmazza a GDPR, valamint az Infotv., amely felsorolja azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania.

Emellett az előzetes tájékoztatás vonatkozásában is jelentős szerepe van az Infotv. 4. § (1) bekezdés második mondatában megfogalmazott tisztességes adatkezelés alapelvének. Az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességessége az előzetes tájékoztatással összefüggésben az Infotv. 16. §-ában megfogalmazottakon túlmenően további követelmények érvényesülését jelenti.

Az Infotv. 16. § (1)-(2) bekezdés alapján az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
c) a tervezett adatkezelés célját és
d) az érintettet a törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

a) az adatkezelés jogalapjáról,
b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának

szempontjairól,
c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Az általános adatvédelmi tájékoztató táblázatok formájában – az adatkezelési tevékenység nyilvántartási adatlapjait is bemutatva - foglalja össze az előzetes tájékoztatás kötelező tartalmi elemeit. A szervezet által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerről és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról és adatkezelési szabályokról külön tájékoztató rendelkezik, az üzleti titok meghatározásával és alkalmazásával kapcsolatban külön szabályzat az irányadó.

4.3. Az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentési kötelezettség

A GDPR alkalmazása előtti időszakban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az adatkezelők bejelentései alapján az Adatvédelmi Hatóság nyilvántartást vezetett az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében, amelyben fel kellett tüntetni az adatkezelésre vonatkozó minden lényeges körülményt (így például az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát).

Ez a bejelentési kötelezettség 2018. május 25. napjától megszűnt, a GDPR ugyanis nem tartalmaz a tagállami felügyeleti hatóságok által vezetendő országos adatvédelmi nyilvántartásra vonatkozó szabályozást.

Ezen időpontot követően a GDPR 30. cikke alapján az adatkezelőknek (adatfeldolgozóknak) kell nyilvántartást vezetniük a saját adatkezelési tevékenységeikről a rendeletben írt tartalommal.

4.4 Adatbiztonsági rendszabályok

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, valamint azok védelmére, hogy emiatt az ügyfelek jogai ne sérülhessenek.

Az ügyiratba nem kerülő papíralapú fogalmazványban rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal - további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintéző munkavállalón kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé, vagy a munkaköri tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy meghatalmazott képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az Adatkezelő szerv munkavállalója a nála lévő, személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – zárható szekrényébe elzárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak tartama alatt, más iratoktól elkülönítve tárolhatók. Az iratok elzárásáért az a munkavállaló a felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek.

A munkavállaló köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy - az informatikai biztonsági szabályok figyelembe vételével - a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást kikapcsolni, az ajtót bezárni. A munkahelyi személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat kizárólag hivatali/munkahelyi/szolgálati célra használt – nyilvántartott - adathordozón szabad tárolni.

A jövőbeli esetleges incidensek elkerülése és a kockázatok mérséklése érdekében nagyon fontos az adatok tárolására szolgáló külső adathordozók nyilvántartásának, kezelésének, átadás-átvételének és megsemmisítésének megfelelő dokumentálása.

A tűzrendészeti előírásokat be kell tartani, az Adatkezelő szerv Tűzvédelmi Szabályzata alapján.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Adatkezelő szerv hivatalos helységéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – eltérő rendelkezés hiányában az Adatkezelő szerv Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

Az egyes nyilvántartások (természetes személy foglalkoztatott, ügyfél/kérelmező/ellátott/vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója, természetes személy szerződő fél) adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Adatkezelő szerv vezetőjének személyre lebontottan meg kell határoznia, és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia kell.

A foglalkoztatási jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a munkakör átadás-átvételi szabályok alapján kell gondoskodni a munkakörhöz kapcsolódó adatok további kezeléséről,

védelméről.

4.5 Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetőleg a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást regisztrálni kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).

Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

Hiányos adatkérés esetén a hiány pótlására kell felkérni az adatkérőt. Nem kell hiánypótlást kérni, ha az adatkérés jogalapja, az adatszolgáltatás adattartalma e nélkül is megállapítható.

Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy – eltérő rendelkezés hiányában - az adattovábbítást meg kell tagadni.

Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó jogszabályi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak a továbbításához, ha ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

4.6 Az érintett jogai

Az érintett az Infotv. 14. § rendelkezései alapján jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

4.7 Adatvédelem szervezete

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállalók a munkaköri leírásra, az Adatkezelővel megkötött szerződésekre tekintettel a GDPR, az Infotv. és az Adatkezelő szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint jelen és más Szabályzat adatvédelmi előírásait köteles maradéktalanul betartani.

A szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek azonnali tájékoztatási kötelezettségük van az Adatkezelő szerv vezetője felé, ha feladatkörükben felmerül bármely adatvédelmi probléma. Észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul kötelesek megszüntetni.

Az Adatkezelő szerv vezetője biztosítja, hogy e Szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint jelen és más Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit, valamint vezeti az adatvédelmi nyilvántartást.

4.8. Az Adatkezelő munkahelyi adatkezelés általános adatvédelmi szabályzata különösen az alábbi olyan mellékleteket és függeléket tartalmazza, amelyeket jelen szabályzattal együtt kell alkalmazni:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartásai és általános adatvédelmi tájékoztató
- tájékoztató munkáltatói adatkezelésről
- megbízási szerződés adatfeldolgozásra
- adatvédelmi tisztviselő megbízása
- kapcsolattartó hozzájáruló nyilatkozata
- egyes munkáltatói adatkezeléssel kapcsolatos szabályzat
- hatásvizsgálat és kockázatbecslés
- az elektronikus (munkahelyi kamerás) megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó tájékoztató
- az adatvédelmi incidens eljárásrendjéről szóló szabályzat

4.9 MI rendszerek alkalmazása

A személyes adatok MI célú felhasználása során különösen kiemelt figyelmet kell fordítani az adatbiztonsági követelmények és szabályzatok maradéktalan betartására. Ez magában foglalja a megfelelő anonimizálási technikák alkalmazását, a hozzáférések szigorú szabályozását, az adatintegritás biztosítását és az adatvédelmi incidensek megelőzésére és kezelésére vonatkozó eljárásrendek kidolgozását.

További kihívást jelent az MI által generált videók, hanganyagok és képek, valamint az ilyen tartalmak közösségi hálózatokon való megjelenése is, amelynek veszélyeire fokozottan fel kell hívni a munkatársak figyelmét.A szervezeten belül készített kép- és hangfelvételek továbbítása, illetve nyilvánosságra hozatala során meg kell győződni a kép- és hangfelvételek készítésének és felhasználásának szabályszerűségéről, valamint a kép- és hangfelvételek eredetéről.

MI által készített dokumentumok (pl. jegyzőkönyvek) esetében különösen meg kell győződni a személyes adatok védelméről.

A szervezet vezetője külön utasításban rögzíti azon eseteket, munkaterületeket, illetve dokumentumokat, amelyek vonatkozásában MI alkalmazása nem lehetséges.

5. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2016.11. napján lép hatályba, ezzel egyidőben tárgyi ügyben a korábban megalkotott és alkalmazott szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért az Adatkezelő szerv vezetője a felelős.

Kelt: Pomáz, 2016.08.10.

Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár IGAZGATÓJA

.....

Szervezet vezetője

1. **sz. melléklet**

Megismerési záradék:

Aláírásommal igazolom, hogy a szervezet az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól szóló szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
SZENTKLÁRAY ZSÓFIA	GAZDASÁGI MUNKATÁRS	2026. 08. 10.	
REMÉNYI LIDIA	KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS	2026.08.10	Reményi Lídia
REMÉNYI ERZSÉBET	TÁJHÁZVEZETŐ	2026.08.10.	Reményi Erzsébet
VARGA ROZÁLIA	RENDEZVÉNYSZERVEZŐ ASSZ.	2026.08.10	
BENKOVICS RITA	KÖNYVTÁRVEZETŐ	2026.08.10.	
SZIRÁKI ORSOLYA	KÖNYVTÁROS	2026.08.10.	
TORNYOS JUDIT	könyvtáros	2026.08.10.	
KISS ERNŐ 2502T	Rác mód. munk.	2026.08.10.	
GÁSPÁR TIBOR	Karbantartó	2026.08.14.	
Karaszek Amanda	Recepciós	2026.08.14.	Karaszek Amanda
BORBÉLY BRIGITTA	közművelődési munkatárs	2026.08.18	
Fülöp Kinga Tímea	Recepciós	2026.08.18.	

2. sz. melléklet

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK ALKALMAZÁSA

Adatkezelő	Adatfeldolgozó	Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy	Adatvédelmi tisztviselő (37. cikk)	Felügyeleti hatóság (51. cikk)
1./ Az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartásáért. („elszámoltathatóság elve" 5. cikk (2) bekezdés). 2./ Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. (24. cikk (1) bekezdés.) 3./ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása. (30. cikk) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik. (31. cikk) 4./ Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott,	1./ Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. (28. cikk (1) bekezdés.) 2./ Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik. (31. cikk) 3./ Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan	1./ Az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi. (29. cikk)	1./ Ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. (35. cikk (1)-(2) bekezdés.) 2./ Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja: a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban; b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is; c) kérésre szakmai	1./ A felügyeleti hatóságnak össze kell állítania és nyilvánosságra kell hoznia az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni. A felügyeleti hatóság összeállíthatja és nyilvánosságra hozhatja az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét is, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. (35. cikk (4)-(5) bekezdés.) 2./ Ha a 35. cikkben előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal. (36. cikk (1) bekezdés.)

bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. (33. cikk (1) bekezdés.) **5./** Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést. (33. cikk (5) bekezdés) **6./** Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (34. cikk (1) bekezdés.) **7./** Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez	késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek. (33. cikk (2) bekezdés.)		tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését; d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele. (39. cikk (1) bekezdés.)	

arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek. Ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. (35. cikk (1)-(2) bekezdés.) **8./** A felügyeleti hatóságnak össze kell állítania és nyilvánosságra kell hoznia az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni. A felügyeleti hatóság összeállíthatja és nyilvánosságra hozhatja az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét is, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. (35. cikk (4)-(5) bekezdés.) **9./** Ha a 35. cikkben előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a				

kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal. (36. cikk (1) bekezdés.)				

3. **sz. melléklet**

Feladatmegosztás az adatvédelmi incidens bejelentése érdekében

Intézkedések tartalma	Szervezet vezetője, mint adatkezelő	Folyamatgazdák	Adatfeldolgozó	Adatvédelmi tisztviselő
Feladatmegosztás az adatvédelmi incidens bejelentése érdekében (Lásd különösen: **GDPR**)	Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A biztonságot érintő összes eseményről tájékoztatni kell a felelős személyt vagy személyeket, akinek vagy akiknek a feladata az incidensek kezelése, az adatvédelmi incidens bekövetkeztének megállapítása és a kockázat felmérése. • Ezután fel kell mérni az incidens következtében az egyéneket érintő kockázatot (a kockázatmentesség, a kockázat és a jelentős kockázat valószínűsége), egyúttal tájékoztatni kell a szervezet érintett részlegeit. • Szükség esetén az incidensről bejelentést kell tenni a felügyeleti	Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül jelenti a szervezet vezetőjének. Gondoskodnia kell az incidens elhárításáról, majd a helyreállításról. • Az incidens alakulásáról nyilvántartást kell vezetni.	Amennyiben az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében általa kezelt személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről szerez tudomást, akkor azt „indokolatlan késedelem nélkül" be kell jelentenie az adatkezelőnek. Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.	Kifejezetten az incidensbejelentéssel összefüggésben az adatvédelmi tisztviselő kötelező feladatai közé tartozik többek között az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó adatvédelmi tanácsokkal és tájékoztatással való ellátása, az általános adatvédelmi rendelet betartásának ellenőrzése, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatos tanácsadás. Az adatvédelmi tisztviselőnek emellett együtt kell működnie a felügyeleti hatósággal, és kapcsolattartóként kell eljárnia a felügyeleti hatóság és az érintettek felé.

	hatóságnak, és esetleg tájékoztatni kell az érintett egyéneket. • Az adatkezelőnek egyúttal gondoskodnia kell az incidens elhárításáról, majd a helyreállításról. • Az incidens alakulásáról nyilvántartást kell vezetni.			